



## OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Świebodzicach

OPS.DO.261.22.2023  
(znak sprawy)

Świebodzice, dnia 07.12.2023 r.  
(miejscowość, data)

### Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

#### **Zamawiający:**

Gmina Świebodzice  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach  
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice  
tel. 74666 95 81, [sekretariat@opsswiebodzice.pl](mailto:sekretariat@opsswiebodzice.pl)

zwraca się o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

#### **1. Nazwa zamówienia:**

„Catering dla uczestników Świetlicy Środowiskowej w 2024 r.”

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie ciepłego posiłku w formie zupy i drugiego dania naprzemiennie (pierwszego dnia zupa, następnego dnia drugie danie itd.) oraz raz w tygodniu zamiennie suchego prowiantu w formie kanapek dla **45 dzieci i młodzieży** w wieku 6-18 lat, uczestników Świetlicy Środowiskowej (przez 5 dni w tygodniu od pon. do pt.).

##### 1) Szczegółowe warunki zamówienia:

- a) zamówienie polega na przygotowywaniu i dostarczaniu ciepłego posiłku w formie pierwszego lub drugiego dania – naprzemiennie pierwszego dnia zupa, następnego dnia drugie danie itd.,
  - b) pierwsze danie – zupa (400 ml/os.) z pieczywem (chleb). Rodzaje zup: pomidorowa, żurek, barszcz czerwony, rosół, kapuśniak, przygotowane ze świeżych warzyw oraz mięsa,
  - c) drugie danie mięsne lub nie mięsne min 120 g./os., dodatki do dań na gorąco np. ziemniaki gotowane, ryż, kluski śląskie jedna porcja min 150 g./os., dodatki warzywne – surówki (tj. buraczki, mizeria, kapusta kiszona, sałata ze śmietaną, marchew z jabłkiem, kapusta czerwona) jedna porcja min 120 g./os. Rodzaje dań: kotlet mielony, kotlet schabowy, kotlet z piersi z kurczaka, łazanki, spagetti, pierogi, naleśniki, kasza z mięsem w sosie, ryba filet (Zamawiający zastrzega, że substytutem ryby nie mogą być produkty typu paluszki rybne itp.),
  - d) raz w tygodniu przygotowanie suchego prowiantu w formie kanapek: z wędliną, żółtym serem, sałata, ogórkiem, pomidorem / z pasta jajeczną / z twarożkiem, szczypiorkiem i rzodkiewką / z pasztetem i ogórkiem kiszonym lub konserwowym,
  - e) kompot.
- 2) Ciepły posiłek powinien być dostarczony w termosie lub innym pojemniku utrzymującym ciepło (temp. zupy – 75°C, II danie – 63°C).
  - 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Świetlicy Środowiskowej przy ul. Parkowej 4, 58-160 Świebodzice w okresie od dnia 02.01.2024 r. do dnia 20.12.2024 r. – posiłek powinien być dostarczony od godz. 14.30 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku.

- 4) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości posiłków w dowolnym terminie po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje realizację 30 posiłków dziennie.
- 5) W szczególnych przypadkach nie zależnych od Zamawiającego z uwagi na zamknięcie placówki (np. sytuacja pandemiczna) Zamawiający zastrzega sobie odwołanie świadczenia dostawy w danym dniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje dostawy posiłków w okresie ferii zimowych, wakacji oraz pozostałych dni wolnych od nauki w szkole.
- 7) Szczegółowy harmonogram posiłków na poszczególne tygodnie będzie uzgadniany na etapie realizacji zamówienia, każdorazowo z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 8) Podczas tworzenia jadłospisów należy korzystać z tabel składu i wartości odżywczej żywności Instytutu Żywności i Żywienia. Sporządzone menu powinno mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży.
- 9) Posiłki winny charakteryzować się różnorodnością, nie dopuszcza się tego samego rodzaju zupy dwa razy w tygodniu.
- 10) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant np. zupy w proszku oraz produktów gotowych, powinny zapewniać nie mniej niż 540 kcal.
- 11) W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Do przygotowania posiłku zalecane jest stosowanie tłuszczów spożywczych - oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane zaś do smażenia olej roślinny rafinowany.
- 12) Cena zawarta w ofercie musi obejmować pojemniki lub talerzyki i sztućce jednorazowe oraz koszt dostawy posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 13) Każda osoba wykonująca prace w procesie produkcji lub w obrocie żywnością, przy czynnościach wymagających bezpośredniego stykania się z żywnością, musi posiadać odpowiedni stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze, wydanym na podstawie przepisów ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach.
- 14) Miejsce gdzie przygotowywane będą obiady, przyjmowane będą produkty (surowce) do magazynu oraz odbywać się będzie obróbka wstępna, przygotowywanie, porcjowanie, obróbka termiczna, wszelkie procesy technologiczne muszą być zgodne z zasadami systemu HACCP dotyczy to również warunków technicznych i sanitarnych pomieszczeń kuchni oraz magazynów.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury oraz sprawdzenia produktów z jakich zostały przygotowane pod względem ich pochodzenia, składu, terminu ważności.

### 3. Termin wykonania:

Od 2 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu tj. nie złożą oświadczenia w przedmiotowym zakresie zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Odpowiednio wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
  - a) za pośrednictwem skrzynki epuap (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - b) pisemnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
- 2) W przesłanej korespondencji do Zamawiającego powinien pojawić się znak sprawy: OPS.DO.261.22.2023
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Joanna Szynalska tel. 74 666 95 86

**7. Kryterium oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15 grudnia 2023 r. do godz. 12.00**

Miejsce składania ofert:

Ośrodek Pomocy społecznej w Świebodzicach ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice – sekretariat bądź przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePuap (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**9. Termin związania ofertą:**

30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić ściśle wg załączonego wzoru (załącznik nr 1) w języku polskim oraz w walucie PLN.
- 2) Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie

oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone z postępowania.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W tytule oferty powinno wskazać się Wykonawcę oraz numer postępowania (OPS.DO.261.22.2023).

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa.
- 2) wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę uznał za najkorzystniejszą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- 6) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych bez zaliczek.
- 2) Okres rozliczeniowy będzie obowiązywała od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
- 3) Warunki płatności: przelew.
- 4) Termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury.
- 5) Na fakturze winny być zawarte informacje:

Nabywca:

Gmina Świebodzice ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice NIP 884-23-65-249

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.

**13. Zastosowanie aspektów społecznych:**

Nie dotyczy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## **Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. złotych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

### **Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Świdnickiej 7.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną – adres email: [inspektor.odo@swiebodzice.pl](mailto:inspektor.odo@swiebodzice.pl) lub telefonicznie 74 6669587.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie przepisów ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej oraz wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane tj. przez okres 5 lat wynikający z przepisów prawa, w szczególności: Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w tut. OPS, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania lub utracie celu przetwarzania.

### **Prawa podmiotów danych**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.