



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Świebodzicach

OPS.DO.261.13.2023
(znak sprawy)

Świebodzice, dnia 09.11.2023 r.
(miejscowość, data)

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Świebodzice
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice
tel. 74666 95 81, sekretariat@opsswiebodzice.pl

zwraca się o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie pochówku zmarłych na terenie Gminy Świebodzice zleconych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie pochówku zmarłych na terenie Gminy Świebodzice zleconych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, którym Ośrodek jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLV/266/2013 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu.
- 2) Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 poz. 887 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., poz. 1783), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r., nr 249 poz. 1866).
- 3) Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie jest w stanie określić szczegółowo ilości pochówków w 2024 roku.
- 4) Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, czyli przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym, obejmuje:
 - a) załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności związanych ze zgonem i pogrzebem (w tym uzyskanie aktu zgonu) w urzędach i na cmentarzu,
 - b) odbiór i transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni,
 - c) przechowywanie zwłok w chłodni,

- d) zakup i transport trumny sosnowej o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem oraz zakup wieńca i znicza,
 - e) przygotowanie zwłok w tym mycie i ubranie (w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zapewnienie jej) oraz ułożenie w trumnie. W przypadku osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
 - f) transport zwłok z chłodni do miejsca pochówku na cmentarz (zgodnie z Rozporządzeniem ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866 z późn. zm.),
 - g) pochowanie zwłok – rezerwacja miejsca na cmentarzu, wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego, czynność złożenia trumny w grobie, usypanie mogiły oraz uregulowanie za powyższe opłat w parafiach i administracjach cmentarnych według obowiązujących cenników (opłacone należności refundować będzie Zamawiający po przedstawieniu rachunku), obsługa pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego jeżeli jest znane. W sytuacji kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej, bądź gdy była ona osoba niewierząca, pogrzeb powinien być przeprowadzony zgodnie z obrzędkiem świeckim,
 - h) zakup i ustawienie tabliczki nagrobnej (z datą urodzenia i datą śmierci lub odpowiednio NN (tożsamość nieznana) oraz okolicznościowym „spoczywaj w pokoju”),
 - i) zakup i ustawienie krzyża (lub innego symbolu religijnego zależnego od wyznania),
 - j) wykonanie obramowania grobu z drewna impregnowanego,
 - k) wykonania klepsydry w ilości min. 3 szt.
- 5) W zakresie usługi powinno znaleźć się zapewnienie częściowe posługi liturgicznej i usypanie mogiły.
 - 6) Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny na terenie miasta Świebodzice.
 - 7) Ceny usług podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 8) W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszane proporcjonalnie do kosztu całej usługi pogrzebowej po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 9) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie.
 - 10) Zlecenie na dokonanie pochówku będzie przekazywane Wykonawcy pisemnie, a w wyjątkowych przypadkach telefonicznie, co zostanie następnie potwierdzone pismem.
 - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów określonych a art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1;
- 2) Szczegółowa tabela – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - a) za pośrednictwem skrzynki ePuap (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - b) pisemnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
- 2) W przesłanej korespondencji do Zamawiającego powinien pojawić się znak sprawy: OPS.DO.261.13.2023
- 3) Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
Joann Szynalska tel. 74 666 95 86

7. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 23.11.2023 r. do godz. 10.00**

Miejsce składania ofert:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice – sekretariat bądź przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePuap (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: /OPS_Swiebodzice/Skrytka

9. Termin związania ofertą:

30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić ściśle wg załączonego wzoru (załącznik nr 1), w języku polskim oraz walucie PLN.
- 2) Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone z postępowania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W tytule oferty powinno wskazać się Wykonawcę oraz numer postępowania (OPS.DO.261.13.2023)

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę uznał za najkorzystniejszą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
- 2) Warunki płatności: przelew.
- 3) Termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury.
- 4) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą mogą być dokonywane jedynie w złotych polskich (zł, PLN).
- 5) Na fakturze winny być zawarte informacje:
Nabywca: Gmina Świebodzice ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP 88423-65-249
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.

13. Zastosowanie aspektów społecznych:

Nie dotyczy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

Zatwierdzam:
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach
Robert Sysa

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Świdnickiej 7.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną – adres email: inspektor.odo@swiebodzice.pl lub telefonicznie 74 6669587.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie przepisów ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej oraz wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane tj. przez okres 5 lat wynikający z przepisów prawa, w szczególności: Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w tut. OPS, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania lub utracie celu przetwarzania.

Prawa podmiotów danych

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.