

ZAMAWIAJĄCY:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZICACH

ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice

tel. (74) 666-95-81, fax (74) 666-95-81, e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia na usługi społeczne:

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”**

Nr zamówienia:

OPS.FK.261.4.2020

[postępowanie o wartości poniżej 750.000 euro, prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)]

Zatwierdzam: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach**

Robert Sysa

Świebodzice, dnia 04.11.2020 r.

(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice

Fax: 74/666-95-81, tel: 74/666-95-81

e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl

adresy stron internetowych, na których zamieszczone są IWZ: <http://www.bip.ops.swiebodzice.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o wartości poniżej 750.000 euro, prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)- zamówienia na usługi społeczne.

KODY ZAMÓWIENIA:

85.30.00.00-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej

85.31.11.00-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.31.21.00-0 - Usługi opieki dziennej

85.31.24.00-3 - Usługa opieki społecznej nie świadczone przez ośrodki pobytowe

Rozdział II: INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach przez 7 dni w tygodniu (także w niedziele i święta). Usługi opiekuńcze to usługi o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.).

2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

- a) podstawową pielęgnację tj. higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, czynności fizjologiczne, pomoc w przemieszczaniu się, pomoc w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków, zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń,
- b) podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmuje pomoc w utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej, dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- c) wspieranie procesu leczenia, obejmuje pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich, realizację recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniem lekarza, powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu klienta wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- d) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu,
- e) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, obejmuje zapewnienie posiłków (przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, bądź ich dostarczenie, podawanie posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego), załatwianie spraw urzędowych, zakupy, utrzymanie czystości otoczenia, zabezpieczenie ogrzewania, palenie w piecu, zarządzania pieniędzmi (w tym regulowanie opłat mieszkalnych itp. oraz dokonywanie płatności za usługi opiekuńcze),
- f) wykonywanie innych czynności w ramach usług opiekuńczych, zgodnie z potrzebami klientów OPS w Świebodzicach,
- g) utrzymywanie osobistego oraz telefonicznego kontaktu z lekarzem, pielęgniarką oraz pracownikiem socjalnym,
- h) w przypadku zgonu klienta: wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu, zawiadomienie rodziny, zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

4. Przewidywana ilość osób korzystających z usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie trwania umowy wynosi ok. **55 osób/m-c**, przewidywana ilość świadczeń (godzin) wynosi ok. **2.500/m-c**.

5. Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych usługami oraz ilości godzin w zależności od potrzeb osób wymagających opieki. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

6. Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnej dokumentacji wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach zawierającej:

- 1) imię i nazwisko klienta,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) okres na jaki przyznano usługi,
- 4) wymiar przyznanych usług,
- 5) zakres przyznanych usług.

7. Ze względu na dobro i potrzeby osób, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze, w wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usług opiekuńczych. Każdego tego typu informacje będą potwierdzone następnie na piśmie drogą elektroniczną.

8. Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania (dom, mieszkanie) klienta na terenie Gminy Świebodzice, w godzinach od 08:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) także w święta.

9. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

10. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponować lub mieć do dyspozycji personel zdolny do wykonania zamówienia w ilości min. 15 opiekunek/opiekunów, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przy realizacji usług opiekuńczych tj. odpowiednia liczba osób przygotowana przez Wykonawcę, przeszkolone (potwierdzenie odbycia odpowiedniego kursu lub szkolenia wewnętrznego) w zakresie opieki nad chorym w domu, znające procedury wzywania pomocy i udzielania pomocy przedlekarskiej,
- 3) wszystkie osoby którym Wykonawca powierzy wykonywanie usług opiekuńczych powinny spełniać poniższe wymagania:
 - a) nie mogą być karane,
 - b) muszą zobowiązać się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, w szczególności danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, z uwzględnieniem ich sytuacji rodzinnej, osobistej, ekonomicznej i zdrowotnej,
 - c) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, w tym wykonywanie prac fizycznych,
 - d) być: sprawne intelektualnie, obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka automatyczna, lodówka, odkurzacz, czajnik elektryczny itp.),
 - e) posiadać umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

11. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę na cały okres realizacji zamówienia osoby pełniącej funkcję koordynatora usług opiekuńczych.
- 2) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnionego personelu realizującego usługi opiekuńcze, a także przedstawić dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje, stan zdrowia, szkolenie oraz niekaralność.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

14. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić stosowne dokumenty.

15. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość realizowanych usług.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w karty pracy osób wykonujących usługi w okresie ich realizacji, a także po tym okresie w razie wystąpienia wątpliwości.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na ich realizację.

18. Wykonawca zapewni stały kontakt osobisty, telefoniczny, e-mailowy z upoważnionym przez siebie pracownikiem (koordynatorem), a także powinien współpracować na bieżąco z Zamawiającym.

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem zamówienia.

20. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na okres obowiązywania umowy. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający obowiązujące ubezpieczenie, podpisany za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli wygaśnięcie polisy ubezpieczenia nastąpi w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przedłużonej ważności polisy lub innego dokumentu (podpisanego za zgodność z oryginałem).

ROZDZIAŁ IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wskazanej regulacji nie stosuje się, jeśli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.
 - a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych dla co najmniej 40 osób w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia- koordynator usług opiekuńczych oraz niezbędny personel do wykonywania usług opiekuńczych w ilości min. 15 opiekunek/opiekunów.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 IWZ polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Wykonawca powołując się na zdolności lub sytuacje innych podmiotów powinien wypełnić dokumenty wskazane w Rozdziale V pkt 4 IWZ, w części dotyczącej tych podmiotów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do IWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Zamawiający dopuszcza sytuację, iż Wykonawca złoży z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej lub też oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą wszystkich podmiotów wchodzących w skład tej grupy,
 - 6) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz zrealizowanych usług, tożsamy z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 3 do IWZ) oraz dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, bądź są wykonywane,
 - 2) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do IWZ),
 - 3) kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt 4 ppkt od 1) do 4) IWZ składa odpowiednio:
- 1) dla dokumentu określonego w ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) dla dokumentów określonych w ppkt 2), 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, których żąda Zamawiający, należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć wraz z ofertą.

10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą - spełnia bądź nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej IWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp tych Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:

- 1) faksem: nr faksu Zamawiającego: 74 666 95 81
- 2) elektronicznie: adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl
- 3) pisemnie, na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Dworcowy 1
58-160 Świebodzice

2. W przesyłanej korespondencji do Zamawiającego powinien pojawić się znak sprawy: OPS.FK.261.4.2020.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Beata Jankiw- Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 74 666 95 87,
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:
Karolina Laskowska- Główny specjalista , tel. 74 666 95 89.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo dołączone do oferty).
4. Ofertę należy sporządzić ściśle wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do IWZ).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

9. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisami oraz pieczęciami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wszelkiego rodzaju pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie, w sposób czytelny.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznaczyć ją w sposób następujący: Oferta na:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”- nr OPS.FK.261.4.2020 „**Nie otwierać przed: 19.11.2020 r. godz. 8:05.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad, umieszczając na kopercie dodatkowy napis: „**ZMIANA OFERTY NA USŁUGI OPIEKUŃCZE**”,

2) Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczając na kopercie dodatkowy napis: „**WYCOFANIE OFERTY NA USŁUGI OPIEKUŃCZE**”.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX: MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Plac Dworcowy 1, 58-160 Świebodzice, parter, pokój nr 3 (sekretariat) w godzinach pracy Ośrodka tj. od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

2. Termin ostateczny składania ofert: **19.11.2020 r., godz. 8:00.**

3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy bez ich rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.11.2020 r., o godz. 08:05.**

5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo Zamawiający weźmie pod uwagę cenę napisaną słownie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej- BIP informację z otwarcia ofert.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia- art. 138o ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) .

ROZDZIAŁ X: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ).
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w PLN, którą Wykonawca określi za 1 godzinę wykonania usług opiekuńczych. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę brutto za realizację usługi w ciągu jednej godziny.
4. Cenę oferowaną należy podać z podatkiem VAT.
5. Cena podana w ofercie jest stała i nie podlega żadnym zmianom podczas realizacji zamówienia.
6. Cena oferowana ma obejmować wszelkie koszty Wykonawcy, w tym również w razie potrzeby koszt dojazdu do miejsca zamieszkania klienta, cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XI: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z UWZGLĘDNIENIEM WAGI KAŻDEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej podanym kryterium:
Kryterium cena (c)- waga 100 %

Sposób wyliczenia według następującego wzoru:

$$C = \text{cena brutto najniższa z oferowanych} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w przyjętym kryterium wynosi 100 pkt.
4. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII: ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców w trybie art. 93 ust. 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XIII: CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ XIV: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do IWZ.

ROZDZIAŁ XV: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie,
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego,
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) jednokrotnego uzupełniania oświadczeń i dokumentów.

Załączniki do IWZ:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie dot. koordynatora usług,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6- Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7
58-160 Świebodzice**

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba (adres).....
Numer telefonu
Numer fax.....
Adres poczty elektronicznej e-mail.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
Nr rachunku bankowego.....

OFERTA NA ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE o wartości poniżej kwoty 750 000 euro nr OPS.FK.261.4.2020

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu na: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS” oferujemy wykonanie ww. usługi zgodnie z IWZ za wynagrodzeniem w wysokości:

.....złoty brutto za 1 godzinę (tj. 60 min.)
(słownie złotych brutto:.....) za 1 godzinę (tj. 60 min.)
(w tym zastosowana stawka podatku VAT.....%)
(kwota netto:.....zł, słownie:.....)

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się ze IWZ,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- 4) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) oświadczam/y że, nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 6) oświadczam/y że, wliczając w to ewentualnych podwykonawców oraz osoby fizyczne nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

- 7) oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia,
- 8) zobowiązuję/my się, że na żądanie Zamawiającego, po otrzymaniu pisma przesłanego faksem lub drogą elektroniczną, prześlemy niezwłocznie potwierdzenie faktu otrzymania pisma od Zamawiającego,
- 9) oświadczam/y, że jestem/jesteśmy małym/średnim/dużym przedsiębiorcą*
- 10) oświadczam, że w/w konto bankowe jest właściwe do dokonywania wszelkich rozliczeń.

Świadomy/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że złożone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....2020 r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na : „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”, oświadczam/y, że zapewnimy do wykonywania czynności koordynatora usług opiekuńczych następującą osobę:

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko koordynatora)

....., dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na : „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”, oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie/nas firma świadczy usługi opiekuńcze od.....roku.

Jednocześnie oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy i/lub realizujemy usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia dla co najmniej 40 osób w ramach jednej umowy z następującym Zamawiającym:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Wartość zamówienia (kwota brutto)	Ilość wykonanych godzin usług/średnio w miesiącu	Ilość osób objętych usługami

Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje, zaświadczenia. Usługa wykazana w tabeli, a nie potwierdzona stosownym dokumentem nie będzie uznana przez Zamawiającego.

.....,dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na : „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS” oświadczam/y, że do wykonywania zamówienia przewiduję skierować niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Przygotowanie zawodowe ¹	Doświadczenie zawodowe ²	Podstawa dysponowania osobami ³
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				

¹ należy wpisać ukończone kursy zawodowe, szkolenia itp. zgodnie z charakterem powierzonej usługi,

² należy wpisać liczbę lat pracy przy wykonywaniu usług opiekuńczych,

³ forma zatrudnienia (umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę).

.....,dnia.....r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”

Poniżej przekładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.)- o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:

Lp.	Nazwa	Adres

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”

Informuję/jemy o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia.....r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Świebodzice, dnia

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1. Gminą Świebodzice z siedzibą przy ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,
REGON 890718337, NIP 884-23-65-249
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

2.
.....
reprezentowanym przez:
1) -
2) -
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro nr OPS.FK.261.4.2020 prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”, szczegółowo określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), zwanych dalej usługami dla wskazanych przez Zamawiającego osób z terenu Gminy Świebodzice.

2. Usługi opiekuńcze wykonywane będą przez Wykonawcę w miejscu zamieszkania klienta, w jego obecności i terminie ustalonym każdorazowo przez strony umowy.

3. Czas określony jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu klienta OPS (bez czasu dojazdu bądź dojazdu) oraz czas niezbędny na wykonanie na rzecz klienta zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania.

4. Przewidywana ilość osób korzystających z usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie trwania umowy wynosi ok. **55 osób/m-c**, przewidywana ilość świadczeń (godzin) wynosi ok. **2.500/m-c**.

5. Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych usługami oraz ilości godzin w zależności od potrzeb osób wymagających opieki. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

6. Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania (dom, mieszkanie) klienta na terenie Gminy Świebodzice, w godzinach od 08:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli), także w święta.

§ 2

1. Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje:

- a) podstawową pielęgnację tj. higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, czynności fizjologiczne, pomoc w przemieszczaniu się, pomoc w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków, zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń,
- b) podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmuje pomoc w utrzymywaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej, dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- c) wspieranie procesu leczenia, obejmuje pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej, umawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich, realizację recept, nadzór nad przyjmowaniem leków zgodnie z zaleceniem lekarza, powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu klienta wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
- d) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu,
- e) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, obejmuje zapewnienie posiłków (przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, bądź ich dostarczenie, podawanie posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego), załatwianie spraw urzędowych, zakupy, utrzymanie czystości otoczenia, zabezpieczenie ogrzewania, palenie w piecu, zarządzania pieniędzmi (w tym regulowanie opłat mieszkalnych itp., oraz dokonywanie płatności za usługi opiekuńcze),
- f) wykonywanie innych czynności w ramach usług opiekuńczych, zgodne z potrzebami klientów OPS w Świebodzicach,
- g) utrzymywanie osobistego oraz telefonicznego kontaktu z lekarzem, pielęgniarką oraz pracownikiem socjalnym,
- h) w przypadku zgonu klienta: wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu, zawiadomienie rodziny, zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

2. Wszystkie wskazane powyżej czynności muszą być wykonywane z zachowaniem zasad czystości i higieny, a także z poszanowaniem godności człowieka. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki itp.), a także do zapewnienia odpowiednich warunków wynikających z wytycznych i przepisów odrębnych

dotyczących zapobiegania zarażeniom COVID-19- za które Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy,
- b) poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
- c) pierwsze wejście w nowe środowisko pracownika świadczącego usługi powinno nastąpić z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach,
- d) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na wymiar i zakres wymaganej opieki, np. zmiany sytuacji rodzinnej, zmiany stanu zdrowia itp.,
- e) zapewnić klientom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnego zlecenia wydanego przez OPS w Świebodzicach drogą elektroniczną zawierającego imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania, okres na jaki przyznano usługi, wymiar przyznanych usług, zakres przyznanych usług.

2. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na dobro i potrzeby klientów, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego zlecenia, zawierającego imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania, okres na jaki przyznano usługi, wymiar przyznanych usług, zakres przyznanych usług. Telefoniczne zlecenie zostanie następnie potwierdzone drogą elektroniczną.

3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781)- stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze za pośrednictwem osób odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przy realizacji usług opiekuńczych, przeszkolone (potwierdzenie odbycia odpowiedniego kursu lub szkolenia wewnętrznego) w zakresie opieki nad chorym w domu, znające procedury wzywania pomocy i udzielania pomocy przedlekarskiej.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w załączniku nr 4 do IWZ, stanowiącym integralną część oferty.

3. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie wyznacza na cały okres realizacji zamówienia, koordynatora usług opiekuńczych Panią/Pana, tel., e-mail: Koordynator zobowiązany jest do stałego (w tym także osobistego) kontaktu z Zamawiającym w procesie realizacji usług opiekuńczych oraz do stałego (w tym także osobistego) kontaktu z opiekunkami/mi Wykonawcy.

4. Wszystkie osoby którym Wykonawca powierzy wykonywanie usług opiekuńczych powinny spełniać poniższe wymagania:

- 1) nie mogą być karane,
- 2) muszą zobowiązać się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, w szczególności danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, z uwzględnieniem ich sytuacji rodzinnej, osobistej, ekonomicznej i zdrowotnej,
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, w tym wykonywanie prac fizycznych,
- 4) być: sprawne intelektualnie, obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka automatyczna, lodówka, odkurzaczy, czajnik elektryczny itp.),
- 5) posiadać umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu w odniesieniu do osób wymienionych w załączniku nr 4 do IWZ.

6. W przypadku zmiany koordynatora usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie wraz z podaniem niezbędnych informacji dotyczących koordynatora.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Zamawiający bądź upoważniony przez niego pracownik ma prawo kontroli odnośnie jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu niezbędną dokumentację w celu przeprowadzania kontroli.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w ciągu 2 dni roboczych przesłać Zamawiającemu informacje o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która może mieć wpływ na ich realizację.

5. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie usług opiekuńczych oraz pracy opiekunek zobowiązana jest do osobistego oraz telefonicznego kontaktu z pracownikami socjalnymi oraz upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonaniem usług.

§ 6

Termin wykonania usług opiekuńczych ustala się **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** od poniedziałku do niedzieli także w święta.

§ 7

1. Za wykonanie usług opiekuńczych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

.....zł netto za jedną godzinę usług opiekuńczych (słownie:.....)
wraz z podatkiem VAT tj.zł brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych,
(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę usług opiekuńczych będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

3. Warunki płatności: **przelew**.

4. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o dane ilościowe (faktyczna liczba zrealizowanych godzin) z list sporządzonych i przekazanych przez Wykonawcę do 5-go dnia każdego następnego miesiąca przekazanej Zamawiającemu, zawierającej:

- a) wykaz osób objętych usługami w danym miesiącu,
- b) liczbę godzin usług faktycznie świadczonych w danym miesiącu na rzecz danej osoby,
- c) łączną liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez Wykonawcę,
- d) informację o ewentualnym okresie zawieszonych/czasowo nierealizowanych usług np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny itp - tj. imię nazwisko, data zawieszenia, powód,
- e) koszt usług świadczonych na rzecz danej osoby,
- f) łączną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego za zrealizowanie usług opiekuńczych przez Wykonawcę.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na nabywcę: Gminę Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP 884-23-65-249, zaś odbiorcą i płatnikiem faktur jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.

6. Termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

7. Fakturę VAT należy doręczyć na adres Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach lub upoważniony pracownik mają prawo nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz zgodnością udzielonej pomocy.

2. Jeżeli rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy opóźnia się z winy leżącej po stronie Wykonawcy, albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, bądź Wykonawca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczy mu termin do naprawienia szkody. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.

2. Wszelkie rozliczenia Wykonawcy z ewentualnymi podwykonawcami znajdują się po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych zobowiązań.

§ 10

1. W okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł.
2. Jeżeli wygaśnięcie polisy nastąpi w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużonej ważności polisy lub innego dokumentu.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) stwierdzenia uchybień dotyczących standardu usług,
 - b) naruszenia terminu i liczby godzin usług,
 - c) nie wywiązania się z postanowień § 10,
 - d) braku koordynatora usług opiekuńczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowania godności osób objętych usługami.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 12

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- kontakt:
e-mail: inspektor.odo@swiebodzice.pl, tel. 74/666 95 87.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w składnicy akt zgodnie kategorią archiwalną.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 13

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiana siedziby Zamawiającego, bądź Wykonawcy nie wymaga formy aneksu do umowy. Następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr
DOT. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice
reprezentowanym przez:,
działającym jako Administrator Danych Osobowych
zwanym w dalszej treści umowy „**Powierzającym**”

a

2.
.....
reprezentowanym przez:
1) -
2) -
zwanym w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron:

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach powierza do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie: „Rejestr świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach”.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach powierza przetwarzanie danych osobowych klientów OPS jedynie w celu prawidłowego realizowania pomocy w zakresie usług opiekuńczych.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Przetwarzającego i dwóch dla Powierzającego.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług z zakresu „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w miejscu zamieszkania klientów OPS”.

.....
Powierzający

.....
Przetwarzający