

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŚWIEBODZICE
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZICACH

ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice

tel. (74) 666-95-81, fax (74) 666-95-81, e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia na usługi społeczne:

**„Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice
w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz
z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”**

Nr zamówienia:

OPS.FK.261.2.2020

[postępowanie o wartości poniżej 750.000 euro, prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)]

Zatwierdzam: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach**

Robert Sysa

Świebodzice, dnia 02.11.2020 r.

(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający:

Gmina Świebodzice

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice

Fax: 74/666-95-81, tel: 74/666-95-81

e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl

adresy stron internetowych, na których zamieszczone są IWZ: <http://www.bip.ops.swiebodzice.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o wartości poniżej 750.000 euro, prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zamówienia na usługi społeczne.

KODY ZAMÓWIENIA:

55 32 10 00-6 usługi przygotowania posiłków

55 32 20 00-3 usługi gotowania posiłków

55 32 00 00-9 usługi podawania posiłków

55 52 00 00- 1 usługi dostarczania posiłków

Rozdział II: INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”.
2. Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia- ok. 21.600.
3. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków w skali miesiąca wynosi ok. 90 dziennie (w tym dowóz posiłków do miejsca zamieszkania klienta- ok. 20 osób).
4. Ilość obiadów w poszczególne dni miesiąca może być różna w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości finansowych gminy. Dopuszcza się również możliwość wstrzymania zamówienia

w okresie wakacji (tj. lipiec oraz sierpień). W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

5. Zamawiający wymaga, aby obiady były wydawane przez 5 dni w tygodniu, bez sobót i niedziel oraz bez dni świątecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania obiadu świątecznego z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia dla określonej liczby osób, w wyznaczonym dniu, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie dwóch tygodni przed planowanym obiadem świątecznym. Koszt obiadu świątecznego nie może być wyższy od kosztu obiadu świadczonego w dni powszednie.

6. Czas wydawania obiadów powinien być nie krótszy niż 3 godziny dziennie w przedziale czasowym 12:00-15:00.

7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia oraz regulacjami prawnymi w tym zakresie.

8. Lokal gastronomiczny (jadłodajnia miejska), w którym będą przygotowywane i wydawane obiady jest udostępniony przez Gminę Świebodzice, znajduje się przy ul. Osiedle Sudeckie 10, 58-160 Świebodzice (pawilon handlowy- I piętro) . W lokalu jadłodajni znajduje się:

- a) pomieszczenie kuchni- umywalka z baterią bezdotykową, okapy ze stali nierdzewnej + system wentylacji mechanicznej, poj. podgrzewacz wody,
- b) pomieszczenie obróbki wstępnej- umywalka, poj. podgrzewacz wody,
- c) wydawalnia- umywalka z baterią bezdotykową,
- d) pomieszczenie socjalne- umywalka,
- e) toaleta- umywalka, miska ustępowa, poj. podgrzewacz wody,
- f) toaleta dla niepełnosprawnych- umywalka, miska ustępowa, pochwyty- komplet,
- g) sala konsumpcyjna- kurtyna powietrzna,
- h) zewnętrzny separator tłuszczu (wymagający stałego czyszczenia i serwisowania).

Ponadto na wyposażenie jadłodajni składa się także:

- a) kuchnia gazowa 6- cio palnikowa z piekarnikiem elektrycznym, kuchnia gazowa 2- palnikowa, patelnia elektryczna, podstawa pod kuchenkę, taborety gazowe- 2 szt.,
- b) zmywarka, umywalka,
- c) zamrażarka, 390 l.,
- d) szafy chłodnicze, 600 l.- 2 szt., szafa wisząca z drzwiami suwanymi- 2 szt.,
- e) stół z basenem 1- komorowym, stół z otworem na odpadki, stoły ze zlewem- 2 szt., stoły do pracy z półką- 5 szt., stoły z szufladami- 2 szt., stół z szafką i szufladami, stoły z dwoma zlewami i półką- 3 szt., stół z szufladami i półką,
- f) regał magazynowy perforowany,
- g) regał magazynowy pełny- 3 szt.,
- h) szafki na odzież wierzchnią i roboczą (metalowe)- 5 szt., szafa przelotowa z drzwiami suwanymi- 2 szt.,
- i) stoły i krzesła.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy podnajmu lokalu użytkowego z Gminą Świebodzice. Podnajemca zobowiązany będzie do użytkowania lokalu, utrzymywania na bieżąco czystości lokalu, toalety dla klientów oraz do uiszczania opłat na warunkach określonych w umowie m.in.:

- a) czynsz za najem ww. lokalu użytkowego: 2.175,60 zł netto miesięcznie + należny podatek VAT, za całość wynajmowanej powierzchni tj. 217,56 m²,
- b) miesięczna zaliczka za centralne ogrzewanie w kwocie 752,76 zł netto + należny podatek VAT, rozliczana raz w roku do wysokości rzeczywistych kosztów wynikających z rozliczenia przy pomocy podzielników kosztów ciepła,

c) koszty wody, energii elektrycznej itp. wynikają z rzeczywistego indywidualnego zużycia najemcy lokalu (zgodnie ze wskazaniem liczników) oraz obowiązujących taryf.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dopełnienia wszystkich formalności z Państwową Inspekcją Sanitarną podczas obowiązywania umowy, a także do zapewnienia odpowiednich warunków wynikających z wytycznych i przepisów odrębnych dotyczących zapobiegania zarażeniom COVID-19.

9. W godzinach wydawania posiłków klientom Zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych, posiadających aktualny termin ważności produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw. obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydawania, a także być źródłem białka zwierzęcego oraz roślinnego.

11. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie żywienia zbiorowego, a także posiadające aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

12. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do miejsca zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie Gminy Świebodzice.

13. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

Rozdział IV. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:

Posiłek dwudaniowy składał się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem oraz drugiego dania i napoju, z tym że raz w tygodniu musi być ryba i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. obiady muszą być urozmaicone, zróżnicowane te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni.

2. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- a) zupa- min. 400 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości,
- b) pieczywo- min. 100 g,
- c) napój- kompot, sok owocowy- min. 200 ml,
- d) ziemniaki, kasza, makaron, ryż- min. 250 g,
- e) danie mięsne, ryba itp.- min. 150 g bez kości, sosu i panierki,
- f) surówka- min. 150 g,
- g) warzywa gotowane- min. 150 g,
- h) danie mięsno - warzywne, jarskie np. pierogi, placki ziemniaczane, naleśniki, itp.- min 250 g,
- i) dania półmięsne – makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki- min. 400 g.

3. Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie

z zasadami żywienia zbiorowego oraz normami żywieniowymi dla osób dorosłych. Ponadto gorące posiłki dwudaniowe muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę tj. zupa: minimum + 75° C, drugie danie: minimum + 65° C, potrawy serwowane na zimno minimum + 4° C. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych.

4. Pozostałe wymagania:

- a) zawartość farszu w potrawach typu gołąbki, krokiety, pierogi- min 50%,
- b) wyroby mączne typu pierogi, uszka, kopytka, kluski, makarony mają być niezlepione, nienasiąknięte tłuszczem, ciasta jędrne, jasnej barwy,
- c) minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku dwudaniowego nie może być niższa niż 1000 kcal,
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu uwzględniającego warzywa i owoce sezonowe, w którym należy dokładnie opisać zaproponowane posiłki, wyszczególnić składniki oraz wskazać gramaturę. Jadłospis musi być urozmaicony. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień,
- e) obiady mają być przygotowywane w dniu ich wydania,
- f) personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia oraz inne wymagane szkolenia. Wykonawca odpowiada prawnie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym,
- g) Wykonawca musi dysponować środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków spełniającym niezbędne wymagania określone przepisami prawa, zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- h) Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia naczyń, sztućców wielokrotnego użytku do spożywania wydawanych posiłków w lokalu jadłodajni miejskiej oraz pojemników biodegradowalnych odpowiednich do dostarczania posiłków do miejsca zamieszkania klientów.

5. Podstawą do wydania obiadu będzie zlecenie wydane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania (w przypadku dowozu posiłku), okres na jaki przyznano usługę oraz jej zakres.

6. Rozliczanie za obiady następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane obiady będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilości rzeczywiście wydanych obiadów.

7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

9. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość świadczonej usługi.

10. Wykonawca zapewni stały kontakt z upoważnionym przez siebie pracownikiem, a także powinien współpracować na bieżąco z Zamawiającym.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem zamówienia.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wskazanej regulacji nie stosuje się, jeśli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.
 - a) Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VI pkt 3 IWZ, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Wykonawca powołując się na zdolności lub sytuacje innych podmiotów powinien wypełnić dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 4 IWZ, w części dotyczącej tych podmiotów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do IWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
- 6) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych i zawodowych,
- 2) kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VI pkt 4 ppkt od 1) do 4) IWZ składa odpowiednio:

- 1) dla dokumentu określonego w ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dla dokumentów określonych w ppkt 2), 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, których żąda Zamawiający, należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć wraz z ofertą.

10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą - spełnia bądź nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej IWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp tych Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:

- 1) faksem: nr faksu Zamawiającego: 74 666 95 81
- 2) elektronicznie: adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl
- 3) pisemnie, na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Dworcowy 1
58-160 Świebodzice

2. W przesyłanej korespondencji do Zamawiającego powinien pojawić się znak sprawy: OPS.FK.261.2.2020

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Beata Jankiw- Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 74 666 95 87,
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:
Karolina Laskowska- Główny specjalista , tel. 74 666 95 89.

ROZDZIAŁ VIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo dołączone do oferty).

4. Ofertę należy sporządzić ściśle wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do IWZ).

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

9. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisami oraz pieczęciami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wszelkiego rodzaju pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie, w sposób czytelny.

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznaczyć ją w sposób następujący: Oferta na:

„Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”- nr OPS.FK.261.2.2020, „Nie otwierać przed: 17.11.2020 r. godz. 08:05.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad, umieszczając na kopercie dodatkowy napis: **„ZMIANA OFERTY NA: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”**,

2) Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczając na kopercie dodatkowy napis: **„WYCOFANIE OFERTY NA: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”**.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ X: MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Plac Dworcowy 1, 58-160 Świebodzice, pokój nr 3 w godzinach pracy Ośrodka tj. od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

2. Termin ostateczny składania ofert na wyżej wskazany adres przez Zamawiającego: **17.11.2020 r. godz. 08:00.**

3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy bez ich rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.11.2020 r., o godz. 08:05.**

5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo Zamawiający weźmie pod uwagę cenę napisaną słownie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej- BIP informację z otwarcia ofert.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej

Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia- art. 138o ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) .

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ).
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w PLN. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę brutto oraz cenę netto.
4. Cenę brutto oferowaną należy podać z podatkiem VAT.
5. Cena podana w ofercie jest stała i nie podlega żadnym zmianom podczas realizacji zamówienia.
6. Cena oferowana ma obejmować wszelkie koszty Wykonawcy, cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z UWZGLĘDNIENIEM WAGI KAŻDEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej podanymi kryteriami:
 - 1) Kryterium cena (C) - waga 60%

Sposób wyliczenia według następującego wzoru:

$$C = \text{cena brutto najniższa z oferowanych} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

Do wyliczenia Zamawiający weźmie sumę brutto (pozycja I.c) z oferty)

- 2) Doświadczenie w realizowaniu usług, tożsamy z przedmiotem zamówienia (D) - waga 20%

Zamawiający pod pojęciem doświadczenia w realizowaniu usług, tożsamy z przedmiotem zamówienia rozumie zrealizowanie przez Wykonawcę podobnego zamówienia na przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorących posiłków, dla co najmniej 40 osób, świadczonych na podstawie umowy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Każda wykonana usługa musi zostać potwierdzona referencjami bądź innym stosownym dokumentem.

- brak wykonania zamówienia - 0,00 pkt
- wykazanie 1 wykonanego zamówienia - 5,00 pkt
- wykazanie 2 wykonanych zamówień- 10,00 pkt
- wykazanie 3 wykonanych zamówień - 15,00 pkt
- wykazanie 4 i więcej wykonanych zamówień - 20,00 pkt

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy- wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

3) Zmiana ilości posiłków przez Zamawiającego (Zip)- waga 20%

- zmiana na dzień przed dniem wydania posiłków- 20,00 pkt
- zmiana na dwa dni przed dniem wydania posiłków- 10,00 pkt
- zmiana na trzy dni przed dniem wydania posiłków- 5,00 pkt
- zmiana na cztery i więcej dni przed dniem wydania posiłków- 0,00 pkt

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy określającego liczbę dni na dokonanie zmiany ilości posiłków przez Zamawiającego (pkt II oferty).

Łączna liczba punktów badanej oferty (W)

$$W = C + D + Zip$$

W = wynik

C = cena

D= doświadczenie w realizowaniu usług, tożsamych z przedmiotem zamówienia

Zip= zmiana ilości posiłków

2. Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach wynosi 100 pkt.
4. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII: ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców w trybie art. 93 ust. 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV: CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ XV: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

**ROZDZIAŁ XVI: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XVII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie,
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego,
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) jednokrotnego uzupełniania oświadczeń i dokumentów.

Załączniki do IWZ:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

**Gmina Świebodzice
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7
58-160 Świebodzice**

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba (adres).....
Numer telefonu
Numer fax.....
Adres poczty elektronicznej e-mail.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
Nr rachunku bankowego.....

**OFERTA NA ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE
o wartości poniżej kwoty 750 000 euro
nr OPS.FK.261.2.2020**

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu na: **Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta oferujemy wykonanie ww. usługi zgodnie z IWZ za wynagrodzeniem w wysokości:**

I. CENA:

a) kwota brutto:złotych za 1 posiłek dwudaniowy w lokalu Zamawiającego (słownie złotych brutto:.....)
za 1 posiłek dwudaniowy w lokalu Zamawiającego,
(w tym zastosowana stawka podatku VAT.....%),
(kwota netto:.....złotych, słownie:.....)

b) kwota brutto:złotych za 1 posiłek dwudaniowy wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta (słownie złotych brutto:.....),
(w tym zastosowana stawka podatku VAT.....%),
(kwota netto:.....złotych, słownie:.....)

c) SUMA (kwota brutto z pozycji a i b):złotych (słownie złotych brutto:.....).

II. Zmiana ilości posiłków przez Zamawiającego:.....

(liczba dni)

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się ze IWZ,
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- 4) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) oświadczam/y że, wliczając w to ewentualnych podwykonawców oraz osoby fizyczne nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Świadomy/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że złożone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....2020 r.

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”, oświadczam/y , że reprezentowana przeze mnie/nas firma świadczy usługi gastronomiczne od.....roku.

Jednocześnie oświadczamy, że zrealizowaliśmy i/lub realizujemy usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia dla co najmniej 40 osób w ramach jednej umowy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy z następującym Zamawiającym:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Wartość zamówienia (kwota brutto)	Ilość osób objętych zamówieniem

Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć dokumenty potwierdzające że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje, zaświadczenia. Usługa wykazana w tabeli a nie potwierdzona stosownym dokumentem nie będzie uznana przez Zamawiającego.

.....,dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na:

„Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”

Poniżej przekładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) - o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:

Lp.	Nazwa	Adres

....., dnia.....r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro na:

„Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”

Informuję/jemy o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia.....r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1. Gminą Świebodzice z siedzibą przy ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,
REGON 890718337, NIP 884-23-65-249
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach
ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2.
.....
reprezentowanym przez:
1) -
2) -
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej kwoty 750 000 euro nr OPS.FK.261.2.2020 prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. „Przedmiotem umowy” jest „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta” w ramach pomocy świadczonej przez Zamawiającego w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia- ok. 21.600.
3. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków w skali miesiąca wynosi ok. 90 dziennie (w tym dowóz posiłków do miejsca zamieszkanie klienta- ok. 20 osób).
4. Ilość obiadów w poszczególne dni miesiąca może być różna w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości finansowych gminy. Dopuszcza się również możliwość wstrzymania zamówienia w okresie wakacji (tj. lipiec oraz sierpień). W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

5. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych usług lub podstawą odmowy wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby obiady były wydawane przez 5 dni w tygodniu, bez sobót i niedziel oraz bez dni świątecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania obiadu świątecznego z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia dla określonej liczby osób, w wyznaczonym dniu, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie dwóch tygodni przed planowanym obiadem świątecznym. Koszt obiadu świątecznego nie może być wyższy od kosztu obiadu świadczonego w dni powszednie.
7. Czas wydawania obiadów powinien być nie krótszy niż 3 godziny dziennie w przedziale czasowym 12:00-15:00.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia oraz regulacjami prawnymi w tym zakresie.
9. Lokal gastronomiczny (jadłodajnia miejska), w którym będą przygotowywane i wydawane obiady jest udostępniony przez Gminę Świebodzice, znajduje się przy ul. Osiedle Sudeckie 10, 58-160 Świebodzice (pawilon handlowy- I piętro). Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy podnajmu lokalu użytkowego z Gminą Świebodzice. Podnajemca zobowiązany jest do użytkowania lokalu, utrzymywania na bieżąco czystości lokalu, toalety dla klientów oraz do uiszczania opłat na warunkach określonych w umowie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich formalności z Państwową Inspekcją Sanitarną podczas obowiązywania umowy, a także do zapewnienia odpowiednich warunków wynikających z wytycznych i przepisów odrębnych dotyczących zapobiegania zarażeniom COVID-19.
10. W godzinach wydawania posiłków klientom Zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych, posiadających aktualny termin ważności produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw. obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydawania, a także być źródłem białka zwierzęcego oraz roślinnego.
12. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie żywienia zbiorowego, a także posiadające aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
13. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do miejsca zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie Gminy Świebodzice.
14. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób określony w odrębnej umowie dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. , poz. 1781)- stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
 - a) Posiłek dwudaniowy składał się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem oraz drugiego dania i napoju, z tym że raz w tygodniu musi być ryba i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Obiady muszą być urozmaicone, zróżnicowane te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni.
2. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
 - a) zupa- min. 400 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości,
 - b) pieczywo- min. 100 g,
 - c) napój- kompot, sok owocowy- min. 200 ml,
 - d) ziemniaki, kasza, makaron, ryż- min. 250 g,
 - e) danie mięsne, ryba itp.- min. 150 g bez kości, sosu i panierki,
 - f) surówka- min. 150 g,
 - g) warzywa gotowane- min. 150 g,
 - h) danie mięsno - warzywne, jarskie np. pierogi, placki ziemniaczane, naleśniki, itp.- min 250 g,
 - i) dania półmięsne – makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki- min. 400 g.
3. Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego oraz normami żywieniowymi dla osób dorosłych. Ponadto gorące posiłki dwudaniowe muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę tj. zupa: minimum + 75° C, drugie danie: minimum + 65° C, potrawy serwowane na zimno minimum + 4° C. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych.
4. Pozostałe wymagania:
 - a) zawartość farszu w potrawach typu gołąbki, krokiety, pierogi- min 50%,
 - b) wyroby mączne typu pierogi, uszka, kopytka, kluski, makarony mają być niezlepione, nienasiąknięte tłuszczem, ciasta jędrne, jasnej barwy,
 - c) minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku dwudaniowego nie może być niższa niż 1000 kcal,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu uwzględniającego warzywa i owoce sezonowe, w którym należy dokładnie opisać zaproponowane posiłki, wyszczególnić składniki oraz wskazać gramaturę. Jadłospis musi być urozmaicony. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu tygodniowy jadłospis najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień,
 - e) obiady mają być przygotowywane w dniu ich wydania,
 - f) personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz inne wymagane szkolenia, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym,
 - g) Wykonawca musi dysponować środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków spełniającym niezbędne wymagania określone przepisami prawa, zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

- h) Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia naczyń, sztućców wielokrotnego użytku do spożywania wydawanych posiłków w lokalu jadalni miejskiej oraz pojemników biodegradowalnych odpowiednich do dostarczania posiłków do miejsca zamieszkania klientów.

§ 3

1. Podstawą do wydania obiadu będzie zlecenie wydane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania (w przypadku dowozu posiłku), okres na jaki przyznano usługę oraz jej zakres.
2. Rozliczanie za obiady następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane obiady będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilości rzeczywiście wydanych obiadów.
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
5. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość świadczonej usługi.
6. Wykonawca zapewni stały kontakt z upoważnionym przez siebie pracownikiem, a także powinien współpracować na bieżąco z Zamawiającym.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem zamówienia.

§ 4

1. Zamawiającemu bądź osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wydanego przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym.
2. Zamawiający może odmówić odbioru wydanego przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia jego wadliwości jakościowej lub ilościowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi.
4. W przypadku wprowadzenia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących dodatkowych obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, uniemożliwiających wykonywanie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o powyższym.
5. Zmiana przepisów prawa bądź też wytycznych, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn ilości odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowej za:
 - a) kwota brutto:złotych za 1 posiłek dwudaniowy w lokalu Zamawiającego (słownie złotych brutto:.....),
 - b) kwota brutto:złotych za 1 posiłek dwudaniowy wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta (słownie złotych brutto:.....).
2. Cena określona w § 5 ust. 1 jest wiążąca przez cały okres umowy i nie podlega negocjacji

w trakcie jej trwania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób dożywianych w danym miesiącu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na nabywcę: Gminę Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP 884-23-65-249, zaś odbiorcą i płatnikiem faktur jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
5. Termin płatności **14** dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. Fakturę VAT należy doręczyć na adres Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Czas określony w § 6 ust. 1 nie obejmuje dni świątecznych, sobót oraz niedziel, a także Zamawiający dopuszcza wstrzymanie bądź zmniejszenie zamówienia w okresie wakacji tj. lipiec- sierpień ze względu na możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zanedbaniami samego Wykonawcy.
2. Wszelkie rozliczenia Wykonawcy z ewentualnymi podwykonawcami znajdują się po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych zobowiązań.

§ 8

1. W okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli wygaśnięcie polisy nastąpi w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużonej ważności polisy lub innego dokumentu.

§ 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - 1) stwierdzenia uchybień dotyczących standardu wykonania zamówienia,
 - 2) nie wywiązania się z postanowień § 1, § 2, § 3 .
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz z zachowaniem należytej staranności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 10

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- kontakt:
e-mail: inspektor.odo@swiebodzice.pl, tel. 74/666 95 87.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przez okres przechowywania dokumentów w składnicy akt zgodnie z kategorią archiwalną.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 11

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedziby Zamawiającego, bądź Wykonawcy nie wymaga formy aneksu do umowy. Następuje za pisemnym powiadomieniem drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

UMOWA Nr
DOT. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 7,
reprezentowanym przez:,
działającym jako Administrator Danych Osobowych
zwanym w dalszej treści umowy „**Powierzającym**”

a

2.
.....
reprezentowanym przez:
1) -
2) -
zwanym w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron:

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach powierza do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie: „Rejestr świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach”.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych:

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach powierza przetwarzanie danych

osobowych klientów OPS jedynie w celu prawidłowego realizowania pomocy w zakresie dożywiania.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych:

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.

§ 4

Odpowiedzialność Stron:

1. Administrator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Powierzającego dane, a jedna dla Przetwarzającego dane.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego usług z zakresu: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice, w wyjątkowych sytuacjach wraz z dowozem do miejsca zamieszkania klienta”.

.....
Powierzający

.....
Przetwarzający