

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
DO KWOTY 30.000 EURO**

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA ŚWIEBODZICE

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZICACH

ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice

tel. (074) 666-95-81, fax (074) 666-95-81, e-mail: [sekretariat@opsswiebodzice.pl](mailto:sekretariat@opsswiebodzice.pl)

**Przedmiot zamówienia publicznego:**

Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach  
w okresie od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Nr zamówienia publicznego:

**OPS.FK.261.6.2020**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach

Zatwierdzam: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach**

**Robert Sysa**

**Świebodzice, dnia 04.12.2020 r.**

**(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości: składania ofert częściowych i wariantowych.*
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*
- 3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być dokonywane jedynie w złotych polskich (zł, PLN).*
- 4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
- 5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach:
  - a) przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do oferty- tabela,
  - b) poszczególne dostawy powinny być realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
  - c) Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia na wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Świebodzice, do placówki Zamawiającego,
  - d) Wykonawca ponosi koszty dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego,
  - e) Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów biurowych do momentu ich odebrania przez Zamawiającego,
  - f) dostarczany towar winien być fabrycznie nowy, posiadający fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, opakowany, odpowiednio oznakowany i zawierać informację dotyczące m. in.: nazwy i adresu producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru, datę produkcji,
  - g) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, wadliwych, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
  - h) w przypadku niedokonania wymiany towaru na właściwy lub niedostarczenia brakującej ilości towaru w ciągu 24 godzin, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę łączącą strony,
  - i) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy,
  - j) jeżeli w załączniku nr 1 do oferty Zamawiający użył nazw własnych, nazwy firm i produktów itd. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny- pod warunkiem, że posiadać on będzie te same lub lepsze parametry, jakość, funkcjonalność. Za równoważne Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w tabeli, w szczególności- ciężar, rozmiar, skład itp.,

- k) w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na towary niewymienione w tabeli cenę za te towary Wykonawca ustala wg obowiązujących cen rynkowych z dnia złożenia zamówienia.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**cena (C) – 100 %**

$$C = (\text{cena najkorzystniejszej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty}) \times 100$$

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikiem nr 1 do oferty należy przesłać na adres e-mail: [adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl](mailto:adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 14.12.2020 r. do godz. 10.00.
2. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych zostanie odrzucona.

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Warunki płatności: przelew.
3. Termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury lub rachunku.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących zamówienia prosimy o kontakt z poniżej wymienionymi osobami:

Adam Fijałkowski- e-mail: [adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl](mailto:adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl)

Karolina Laskowska – e-mail: [karolina.laskowska@opsswiebodzice.pl](mailto:karolina.laskowska@opsswiebodzice.pl)