

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
DO KWOTY 30.000 EURO**

ZAMAWIAJĄCY:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZICACH

ul. M. J. Piłsudskiego 8, 58-160 Świebodzice

tel. (074) 666-95-81, fax (074) 666-95-81, e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl

Przedmiot zamówienia publicznego:

Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach
w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Nr zamówienia publicznego:

OPS.FK.261.7.2019

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzicach

Zatwierdzam:
Robert Sysa
Robert Sysa

Świebodzice, dnia *28.11.2019*

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości: składania ofert częściowych i wariantowych.*
2. *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*
3. *Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być dokonywane jedynie w złotych polskich (zł, PLN).*
4. *Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
5. *Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach:
 - a) przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do oferty- tabela,
 - b) poszczególne dostawy powinny być realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia na wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Świebodzice, do placówki Zamawiającego,
 - d) Wykonawca ponosi koszty dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego,
 - e) Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów biurowych do momentu ich odebrania przez Zamawiającego,
 - f) dostarczany towar winien być fabrycznie nowy, posiadający fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, opakowany, odpowiednio oznakowany i zawierać informację dotyczące m. in.: nazwy i adresu producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru, datę produkcji,
 - g) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, wadliwych, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
 - h) w przypadku niedokonania wymiany towaru na właściwy lub niedostarczenia brakującej ilości towaru w ciągu 24 godzin, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę łączącą strony,
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy,
 - j) jeżeli w załączniku nr 1 do oferty Zamawiający użył nazw własnych, nazwy firm i produktów itd. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny- pod warunkiem, że posiadać on będzie te same lub lepsze parametry, jakość, funkcjonalność. Za równoważne Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w tabeli, w szczególności- ciężar, rozmiar, skład itp.,
 - k) w przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na towary niewymienione w tabeli cenę za

OPS.FK.261.7.2019

te towary Wykonawca ustala wg obowiązujących cen rynkowych z dnia złożenia zamówienia.

2. Szacunkowa wartość zamówienia: 20.000,00 zł.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

cena (C) – 100 %

$C = (\text{cena najkorzystniejszej oferty} / \text{cena rozpatrywanej oferty}) \times 100$

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikiem nr 1 do oferty należy przesłać na adres e-mail:

adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl

w nieprzekraczalnym terminie do 10.12.2019 r. do godz. 10.00.

Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Warunki płatności: przelew.

OPS.FK.261.7.2019

3. Termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury lub rachunku.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących zamówienia prosimy o kontakt z poniżej wymienionymi osobami:

Adam Fijałkowski- tel. 74 666 95 81, e-mail: adam.fijalkowski@opsswiebodzice.pl

Karolina Laskowska – tel. 74 666 95 89, e-mail: karolina.laskowska@opsswiebodzice.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot oferty:

Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach z/s przy ul. M. J. Piłsudskiego 8.

Wykonawca:

.....
.....
.....

Nr telefonu kontaktowego:

Cena naszej Oferty wynosi: w punkcie a) należy wpisać sumę wartości produktów wykazanych w załączniku nr 1 do oferty.

a) cena bruttozłotych (wraz z podatkiem VAT)
(słowniezłotych).

1. Nasza Oferta zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą dokumentacją dotyczącą zlecenia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam(y), iż:
 1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu,
 2. przedmiot prowadzonej przeze mnie (przez nas) działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia,
 3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem finansowym, technicznym i kadrowym zapewniającym wykonanie zamówienia,
 4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 stawy Pzp,
 6. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
 7. realizację zamówienia zamierzam(y) wykonać sami/ zlecić podwykonawcom*.
Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług (tabela poniżej):

OPS.FK.261.7.2019

	Zakres przedmiotu zamówienia jaki powierzamy podwykonawcom	Nazwa podmiotu

data:

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Materiały biurowe

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto (wg jednostek miary w kolumnie 3)
1	2	3	4
1.	Papier kserograficzny Format A-4 zastosowanie – kserokopiarki, drukarki o gramaturze 80 ± 2 CIE146 (500 arkuszy)	ryza	
2.	Papier kserograficzny Format A-4 zastosowanie – kserokopiarki, drukarki o gramaturze 80 ± 2 CIE155 (500 arkuszy)	ryza	
3.	Papier kserograficzny Format A-4 zastosowanie – kserokopiarki, drukarki o gramaturze 160 ± 2 (500 arkuszy)	ryza	
4.	Papier kserograficzny kolorowy Format A-4 zastosowanie – kserokopiarki, drukarki o gramaturze 80 ± 2 (500 arkuszy)	ryza	
5.	Koperty białe : - C-6 klejone przez zaciskanie (1000 szt.) - C-5 klejone przez zaciskanie - C-4 klejone przez zaciskanie	op. szt. szt.	
6.	Koszulki na dokumenty z klapą , dziurkowany brzeg 100um (10 szt.)	op.	
7.	Koszulki na dokumenty przezroczyste, dziurkowany brzeg 40um (100 szt.)	op.	
8.	Druki: - KP - KW - Raport kasowy - Wniosek o zaliczkę - Rozliczenie zaliczki	szt. szt. szt. szt. szt.	
9.	Zeszyt A-4 kratka, 96 kartek, twarda oprawa Zeszyt, A-5 kratka, 16 kartek, miękka oprawa Zeszyt, A-5 kratka, 32 kartek, miękka oprawa Zeszyt, A-5 kratka, 60 kartek, miękka oprawa Zeszyt, A-5 kratka, 96 kartek, twarda oprawa	szt. szt. szt. szt. szt.	
10.	Bloki z makulatury: - A4 - 100 kartek w kratkę - A5 - 100 kartek w kratkę	szt. szt.	
11.	Bloczki do notatek - samoprzylepne w różnych kolorach: - 76 x 76 mm po 100 kartek - 51 x 76 mm po 100 kartek	szt. szt.	

Materiały biurowe

	- 51 x 38 mm po 100 kartek	szt.	
12.	Kostka biurowa papierowa biała, klejona - 8,5 x 8,5 x 4 cm	szt.	
13.	Kostka biurowa papierowa biała, nieklejona (wkład do pojemnika) – 8,5 x 8,5 x 4 cm	szt.	
14.	Teczki zawieszkowe do przechowywania dokumentów formatu A4	szt.	
15.	Ołówki biurowo-szkolne drewniane o twardości HB z gumką	szt.	
	Ołówki biurowo-szkolne drewniane o twardości HB	szt.	
16.	Długopisy : - żelowy z nakrętką - automatyczne z wymiennym wkładem, grubość pisania 0,4-0,5 mm - jednorazowe - automatyczny z wymiennym wkładem, grubość pisania 0,7 mm	szt. szt. szt. szt.	
17.	Wkłady do długopisów wymienionych w poz. 15: - żelowe czarne - żelowe niebieskie - żelowe czerwone - niebieskie - grubość pisania 0,4-0,5 mm - niebieski – grubość pisania 0,7 mm	szt. szt. szt. szt. szt.	
18.	Cienkopis grubość linii 0,4 mm	szt.	
19.	Atrament Parker Naboje Quink Blue x5 długie (5 szt.)	op.	
20.	Gumka do mazania miękka z syntetycznego kauczuku do wycierania ołówka	szt.	
21.	Korektor w taśmie , szerokość taśmy 5 mm	szt.	
22.	Temperówka: - metalowa - plastikowa	szt. szt.	
23.	Linijka – przezroczysty plastik z czarną podziałką – długość 30 cm	szt.	
24.	Linijka – przezroczysty plastik z czarną podziałką – długość 20 cm	szt.	

Materiały biurowe

25.	Kalendarze: - ścienne – trójdzielne - książkowe – format A5 - książkowe – format A5 - układ tygodniowy (tydzień na 2 sąsiednich stronach) - biuwary-planery - biurkowe	szt. szt. szt. szt.	
26.	Grzbiety do bindownicy : - $\varnothing = 6$ mm - $\varnothing = 8$ mm - $\varnothing = 12$ mm - $\varnothing = 16$ mm - $\varnothing = 22$ mm	szt. szt. szt. szt. szt.	
27.	Okladki do bindowania format A-4: - karton do bindowania (różne kolory) (100 szt.) - folia do bindowania (przezroczysta) (100 szt.)	op. op.	
28.	Tusz do pieczętek : - czerwony - czarny	szt. szt.	
29.	Karton archiwizacyjny A-4 na dokumenty z zamknięciem do układania na stojąco i na płasko ze stabilnego kartonu	szt.	
30.	Segregator kartonowy (różne kolory) - grzbiet 75mm - grzbiet 50mm - grzbiet 35mm	szt. szt. szt.	
31.	Zszywacz - zszywanie zamknięte, otwarte max 30 kartek głębokość wsuwania 65 mm	szt.	
32.	Rozszywacz do dokumentów	szt.	
33.	Marker do pisania o grubości: - S - M - F	szt. szt. szt.	
34.	Nożyczki uniwersalne - 15-16 cm - 20-21cm	szt. szt.	
35.	Spinacze biurowe: - 28 mm (100 szt.) - 32 mm (100 szt.) - 50 mm (100 szt.)	op. op. op.	

Materiały biurowe

36.	Zszywki metalowe - zwykłe (1000 szt.) - HD9/10 10mm (3/8") (1000 szt.)	op. op.	
37.	Klips metalowy do papieru 25 mm (12 szt.) Klips metalowy do papieru 32 mm (12 szt.) Klips metalowy do papieru 41 mm (12 szt.)	op. op. op.	
38.	Pinezki metalowe (50 szt.)	op.	
39.	Pinezki do tablicy korkowej, kolorowe beczulki (50 szt.)	op.	
40.	Dziurkacz biurowy na 2 dziurki max 15 kartek	szt.	
41.	Dziurkacz biurowy na 2 dziurki max 65 kartek	szt.	
42.	Taśma klejąca przezroczysta : - szerokość 18 mm długość 20m - szerokość 24 mm długość 20	szt. szt.	
43.	Taśma pakowa – szerokość 48 mm	szt.	
44.	Taśma dwustronnie klejąca – szerokość 18mm	szt.	
45.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.	
46.	Rolka do maszynek do liczenia 57 mm	szt.	
47.	Taśma barwiąca (wkład drukujący) do maszynek do liczenia	szt.	
48.	Znaczniki indeksujące 20x50 mm - mix kolorów (4 szt.)	op.	
49.	Zakreślacze kolorowe (różne kolory)	szt.	
50.	Marker permanentny	szt.	
51.	Marker do płyt cd/dvd	szt.	
52.	Standardowa wkładka tuszująca - do stemplowania z prawdziwym filcem do wielokrotnego napełniania	szt.	
53.	Zwilżacz glicerynowy pojemność 30 ml.	szt.	
54.	Dratwa szara 250 gram	szt.	
55.	Sznurek konopny	szt.	
56.	Papier pakowy	szt.	
57.	Kalkulator - 12 pozycyjny wyświetlacz - duży - z drukarką	szt. szt.	

Materiały biurowe

58.	Przybornik na biurko	szt.	
59.	Pułka na dokumenty format A4: - dymne - przezroczyste	szt. szt.	
60.	Baterie zwykłe, alkaliczne typ AA – 1,5 V Baterie zwykłe, alkaliczne typ AAA – 1,5 V	szt. szt.	
61.	Zawieszki na klucze	szt.	
62.	Gumki recepturki mix. kolorów i rozmiarów (100 g – 400 szt.)	op.	
63.	Skoroszyt do akt osobowych wpinany A4 z boczną perforacją wykonany z folii PCV, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy (różne kolory)	szt.	
64.	Teczka kartonowa z gumką - biała (25 szt.) - kolorowa (25 szt.)	op. op.	
65.	Teczka kartonowa sznurowana - biała (25 szt.) - kolorowa (25 szt.)	op. op.	
66.	Listwy wsuwane standard - 6mm - 10mm - 15mm	szt. szt. szt.	
67.	Listwy zamykane - 6mm - 10mm - 15mm - 20mm	szt. szt. szt. szt.	
68.	Teczka akt osobowych usztywniona kartonem, na grzbiecie teczki kieszeń z kartonikiem na wpisanie danych personalnych, wewnątrz podział na części: A,B,C,D	szt.	
69.	Tablica korkowa 60 cm x 40	szt.	
70.	Tablica korkowa 90 cm x 60	szt.	
		Razem	

UWAGA: Zamawiający ma prawo do skontrolowania podanych cen.