

OPS.DUS.264.1.2020

## OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust.1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2277), oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r.w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452).

Działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Świebodzice z dnia 29 maja 2020 r.  
**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach**

**ogłasza konkurs ofert** na realizację zadania pn.:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc) dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu gminy Świebodzice”.**

### **I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT:**

Organizacja 14 dniowej kolonii letniej z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc) w okresie wakacji (01.08-31.08.2020) dla około 40 dzieci ze szkół podstawowych (ilość dzieci zależy od ceny za jednego uczestnika). Zleceniodawca zastrzega, że liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od ceny za 1 uczestnika.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2020 r. - 50 000,00 zł. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu. Środki na realizację zadania zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie (załącznik nr 2).

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Czas realizacji zadania kolonii letniej: w okresie wakacyjnym tj. od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.
2. Miejsce kolonii letniej - miejscowości nadmorskie w województwie zachodniopomorskim.
3. Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016. poz. 452), oraz

- wytycznymi dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży wydanych przez GIS, MZ i MEN (załącznik nr 4).
4. Zorganizowanie 14 dniowego wakacyjnego wypoczynku, w okresie od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r., którego kluczowe założenia będą opracowane w oparciu o program profilaktyczny w ilości 14 godz. dla każdego uczestnika, przeprowadzone przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
  5. Zorganizowanie wypoczynku na terenach atrakcyjnych pod względem turystycznym i krajobrazowym na terytorium Polski w miejscowości nadmorskiej w woj. zachodniopomorskim położonej w odległości nie większej niż 1 km od linii brzegowej Morza Bałtyckiego.
  6. Zapewnienie fachowej kadry zatrudnionej na umowę (np. zlecenia), tzn. kierownik, wychowawcy (min. 3 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny), psycholog, pielęgniarka, ratownik, lekarz na telefon, na jednego wychowawcę przypada 12 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10 roku życia).
  7. Złożenie programu kolonii letniej z rozbiem na poszczególne dni, planowane zajęcia sportowe, wycieczki piesze i wyjazdowe, godziny posiłków (4 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
  8. Złożenie programu profilaktycznego (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) – konkretne, szczegółowe zagadnienia do realizacji, metodologia. Program profilaktyczny powinien zawierać wyłącznie zagadnienia dotyczące problemu uzależnienia od alkoholu, środków psychoaktywnych oraz przemocy. Inne zagadnienia zawarte w programie będą uznane za błędnie przedłożony program.
  9. Zakwaterowanie uczestników w budynku z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony p.poż, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie p.poż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Budynek, w którym zostanie zorganizowany wypoczynek posiada stołówkę z zapleczem kuchennym.
  10. Zakwaterowanie dzieci w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami (WC, umywalka, prysznic). Pokoje wyposażone w tapczany jednoosobowe, stolik z krzesłami, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika wypoczynku, szafki nocne, wieszaki. Nie dopuszcza się tzw. „dostawek” i wersji „studyjnej”, łóżek piętrowych.
  11. Przedłożenie aktualnych zdjęć, folderów obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki.
  12. Zapewnienie w ośrodku oddzielnego pomieszczenia na izolatkę oraz zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz w miejscu wypoczynku.
  13. Dowóz i powrót uczestników wypoczynku odbędzie się autokarem wraz z opiekunami, sprawdzonym przez odpowiednie służby drogowe.
  14. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu oraz napojów w drodze powrotnej.
  15. Złożenie oświadczeń o:
    - a) zgłoszeniu wypoczynku do właściwego kuratorium,
    - b) ogrodzeniu terenu wokół obiektu i jego bezpieczeństwie,
    - c) posiadaniu pozytywnej opinii Sanepid i p.poż dla proponowanego obiektu,
    - d) o ubezpieczeniu uczestników,
    - e) tym, że osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje (co zostanie potwierdzone w przypadku wybrania oferty odpowiednimi dokumentami).

16. Złożenie rekomendacji – min. 1 referencja z okresu ostatnich 3 lat na realizację usługi polegającej na organizacji wycieczki letniej z podaniem wartości sprzedanej usługi o wartości min. 40 000,00 zł.
17. Oferent, który otrzyma środki na realizację zadania publicznego nie może dokonać powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego.
18. Zamawiający w czasie trwania wycieczki zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Przed wyborem oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności oferowanego obiektu (miejsca wykonania usługi) i porównania jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w specyfikacji, Zamawiający odrzuci ofertę.

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ważne co najmniej do 1 września 2020 roku.
3. Aktualna i ważna Polisa OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych wraz z potwierdzeniem jej opłacenia (ważna co najmniej do 01.09.2020 r.).
4. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie przez oferenta w zakresie organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży.
5. Ramowy harmonogram kolonii letniej, uwzględniający tematyczny blok programu profilaktycznego.
6. Program profilaktyczny.
7. Aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki.
8. Oświadczenie o zastosowaniu się do wytycznych dla organizatorów wycieczki dla dzieci i młodzieży wydanych przez GIS, MZ i MEN.
9. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu stałej opieki ze strony pielęgniarki lub ratownika medycznego (w tym kwalifikacje) oraz oświadczenie, że podmiot składający ofertę zawrze umowę z pielęgniarką lub ratownikiem medycznym w przedmiocie stałej opieki nad uczestnikami kolonii letniej dostarczone Zamawiającemu 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
10. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia dzieciom ubezpieczenia w tym NNW.
11. Oświadczenie dotyczące ceny brutto za 1 osobę – uczestnika wycieczki.
12. Oświadczenie o złożeniu zgłoszenia wycieczki właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z art. 92d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481 z późn. zm.). Dokument potwierdzający umieszczenie zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki będzie stanowiło załącznik do umowy na realizację zadania.

13. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
14. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
15. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
16. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
17. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2019 r. poz. 2365).

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenę złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.
2. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max.100 punktów za wszystkie):
  - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów),
  - b) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody, ilość godzin, tematyka, ewaluacja), programu profilaktycznego (od 1 do 20 punktów),
  - c) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 20 punktów),
  - d) osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów),
  - e) standard i położenie ośrodka (od 1 do 10 punktów),
  - f) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 20 punktów),
  - g) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów).
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków uzyska podmiot, którego oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Świebodzice.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty (załącznik nr 1) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letniej z programem

profilaktycznym dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, z terenu Gminy Świebodzice” na adres: Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach: 58-160 Świebodzice, ul. Plac Dworcowy 1 w Świebodzicach w terminie do dnia 18.06.2020r. do godz. 11.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2020 roku przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.
3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi do dnia 19.06.2020 r.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny złożonych ofert.

#### **VII. SPOSOBY ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w terminie 5 dni od ogłoszenia, o którym mowa w punkcie VI pkt 6
2. Dyrektor OPS w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzeniu zadania oferentowi.

#### **VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Nie przewiduje się przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert, bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu:  
Aldona Górską, Starszy Specjalista  
tel. 74/666 95 99

Z up. BURMISTRZA  
DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świebodzicach  
*Robert Sysa*  
Robert Sysa